



**MANUAL PROSEDUR
KEGIATAN ILMIAH DOSEN
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	:	00604 07032
Revisi	:	02
Tanggal	:	01 Juni 2011
Disiapkan oleh	:	Ketua UJM Jurusan Teknik Elektro Ttd Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, MS.
Dikaji oleh	:	Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd M. Aziz Muslim, ST., MT., Ph.D.
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Rudy Yuwono, ST., M.Sc.

Kegiatan Ilmiah Dosen

Tujuan:

Menjamin bahwa kegiatan ilmiah dosen dapat berjalan tertib, sehingga proses pelaksanaannya dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu yang direncanakan.

Pihak-pihak yang terkait:

Pihak-pihak yang terkait dengan kegiatan ilmiah dosen ini adalah:

1. Dosen
2. Jurusan
3. Bagian Administrasi Jurusan
4. Fakultas

Definisi:

-

Dokumen/buku/laporan/formulir:

Dokumen/buku/laporan/formulir yang dibutuhkan dalam kegiatan ilmiah dosen adalah:

1. Usulan kegiatan ilmiah
2. Laporan kegiatan ilmiah

Mekanisme dan prosedur:

Dosen

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh dosen adalah:

1. Mencari informasi selengkap-lengkapya mengenai kegiatan ilmiah yang akan diusulkan
2. Membuat usulan kegiatan ilmiah dan mengajukannya ke jurusan
3. Mengikuti/melaksanakan kegiatan ilmiah
4. Menyusun laporan dan dokumentasi serta menyerahkannya ke jurusan dan bagian administrasi

Jurusan

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh jurusan adalah:

1. Membuat pertimbangan untuk menyetujui atau tidak menyetujui kegiatan ilmiah yang diusulkan oleh dosen
2. Memaraf dan mengarsipkan laporan kegiatan ilmiah dosen

Bagian Administrasi Jurusan

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh bagian administrasi jurusan adalah:

1. Mengarsipkan laporan kegiatan ilmiah yang dilakukan oleh dosen

Fakultas

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh fakultas adalah:

1. Membuat pertimbangan untuk menyetujui atau tidak menyetujui kegiatan ilmiah yang diusulkan oleh dosen

PROSEDUR KEGIATAN ILMIAH DOSEN

Kode: 00604 07032

