



**MANUAL PROSEDUR
PORTOFOLIO MAHASISWA
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	:	00604 07029
Revisi	:	02
Tanggal	:	01 Juni 2011
Disiapkan oleh	:	Ketua UJM Jurusan Teknik Elektro Ttd Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, MS.
Dikaji oleh	:	Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd M. Aziz Muslim, ST., MT., Ph.D.
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Rudy Yuwono, ST., M.Sc.

Portofolio Mahasiswa

Tujuan:

Mempersiapkan kelengkapan data akademik mahasiswa untuk memenuhi syarat pendaftaran ujian skripsi

Pihak-pihak yang terkait:

1. Mahasiswa.
2. Kapala Urusan Akademik.
3. Ketua Kelompok Dosen Keahlian (KKDK).

Dokumen pendukung dan borang:

1. S01
2. Kartu kendali portofolio
3. Surat pernyataan kebenaran data
4. Surat tanda terima
5. KRS
6. KHS
7. Kendali bebas praktikum
8. Kartu kegiatan seminar
9. DPA seminar dan skripsi
10. Berita acara seminar usulan skripsi
11. Surat pengajuan skripsi
12. Kartu kendali penyetaraan KKN
13. Bukti pembayaran seminar hasil dan ujian skripsi
14. Formulir penilaian seminar hasil

Prosedur:

Mahasiswa

Mempersiapkan

1. Map *Document Keeper**
2. S01 yang sudah di sahkan
3. Fotokopi form S01
 - Portofolio 1 Lembar
 - Arsip Pribadi 1 Lembar
4. Kartu kendali portofolio, Surat Pernyataan Kebenaran Data, Surat Tanda Terima
5. Fotokopi KRS lengkap**
6. Fotokopi KHS lengkap**
7. Fotokopi kartu kendali bebas praktikum
8. Kartu Kegiatan Seminar Asli & Fotokopi untuk Arsip Pribadi
9. Fotokopi DPA Proposal & DPA Skripsi

Ka.Ur. Akademik

Memfotokopi

1. Berita Acara Seminar Usulan Skripsi
 - Portofolio 1 Lembar
 - Arsip Pribadi 1 Lembar

2. Surat Pengajuan Skripsi
 - Portofolio 1 Lembar
 - Arsip Pribadi 1 Lembar
3. Surat Pengajuan Skripsi Mengambil Formulir Penilaian Seminar Hasil 2 lembar
4. Surat Pengajuan Skripsi Mengambil Formulir Penilaian Seminar Hasil 2 lembar
5. Kartu kendali penyetaraan KKN
 - Portofolio 1 Lembar
 - Arsip Pribadi 1 Lembar
6. Membayar Ujian Skripsi

Mahasiswa

Memfotokopi

1. Bukti pembayaran Seminar hasil
2. Bukti pembayaran ujian skripsi
3. Formulir penilaian seminar hasil

Pengarsipan portofolio berdasarkan urutan kartu kendali portofolio. Kartu kendali portofolio diletakkan di halaman depan, dan Pernyataan kebenaran data, surat tanda terima diakhir. ***

Ka.Ur. Akademik

1. Memeriksa kelengkapan portofolio
2. Menandatangani kartu kendali portofolio

KKDK

Mengesahkan kartu kendali portofolio

Ka.Ur. Akademik

1. Penandatanganan Surat tanda terima
2. Pendaftaran ujian skripsi

PROSEDUR PORTO FOLIO

Kode 00604 07028

MAHASISWA

KAUR AKADEMIK

KKDK

Siapkan:

1. Map *Document Keeper**
2. SD1 yang sudah di saikan
3. Fotokopi form SD1
 - a. Portofolio 1 Lembar
 - b. Arsip Pribadi 1 Lembar
4. Kartu kendali portofolio, Surat Pernyataan Kebenaran Data, Surat Tanda Terima
5. Fotokopi KRS lengkap**
6. Fotokopi KHS lengkap***
7. Fotokopi kartu kendali bebas praktikum
8. Kartu Kegiatan Seminar Asli & Fotokopi untuk Arsip Pribadi
9. Fotokopi DPA Proposal & DPA Skripsi

Fotokopi:

1. Berita Acara Seminar Usulan Skripsi
 - Portofolio 1 Lembar
 - Arsip Pribadi 1 Lembar
2. Surat Pengajuan Skripsi
 - Portofolio 1 Lembar
 - Arsip Pribadi 1 Lembar
3. Surat Pengajuan Skripsi Mengambil Formulir Penilaian Seminar Hasil 2 lembar
3. Surat Pengajuan Skripsi Mengambil Formulir Penilaian Seminar Hasil 2 lembar
4. Kartu kendali penyetaraan KKN
 - Portofolio 1 Lembar
 - Arsip Pribadi 1 Lembar
5. Membayar Ujian Skripsi

1. Fotokopi Bukti pembayaran Seminar hasil
2. Fotokopi Bukti pembayaran ujian skripsi
3. Fotokopi formulir penilaian seminar hasil
4. Pengarsipan portofolio berdasarkan urutan kartu kendali portofolio. Kartu kendali portofolio diletakkan di halaman depan, dan Pernyataan kebenaran data, surat tanda terima diakhir. ***

1. Pengecekan Kelengkapan Portofolio
2. Tanda Tangan Kartu Kendali Porto Folio

1. Penandatanganan Surat Tanda Terima
2. Pendaftaran Ujian Skripsi

Pengesahan kartu kendali portofolio