



**MANUAL PROSEDUR
PELAKSANAAN PEMINJAMAN ALAT
LABORATORIUM OLEH KALAB
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	:	00604 07024
Revisi	:	02
Tanggal	:	01 Juni 2011
Disiapkan oleh	:	Ketua UJM Jurusan Teknik Elektro Ttd Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, MS.
Dikaji oleh	:	Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd M. Aziz Muslim, ST., MT., Ph.D.
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Rudy Yuwono, ST., M.Sc.

Pelaksanaan Peminjaman Alat Laboratorium Oleh Kalab

Tujuan:

Menjamin bahwa kegiatan pemanfaatan alat laboratorium dapat berjalan tertib, sehingga kegiatan praktikum dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu yang direncanakan.

Pihak-pihak yang terkait:

Pihak-pihak yang terkait dengan peminjaman peralatan laboratorium oleh kalab ini adalah:

1. Kalab Peminjam
2. Kepala Laboratorium
3. Laboran.

Dokumen/Formulir:

Dokumen/formulir yang dibutuhkan dalam peminjaman alat laboratorium oleh kalab adalah:

1. AL-07 Pengajuan peminjaman alat lab oleh kalab
2. AL-08 Berita acara peminjaman alat lab oleh kalab

Mekanisme dan Prosedur

Kalab Peminjam

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh kalab Peminjam adalah:

1. Mengajukan permohonan pinjam alat laboratorium kepada kepala lab. terkait
2. Bersama-sama dengan laboran terkait, melakukan pengujian alat yang akan dipinjam untuk mengetahui bahwa alat yang akan dipinjam dalam keadaan baik.
3. Menerima alat lab dan menandatangani berita acara peminjaman.

Kepala Laboratorium

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh kepala laboratorium adalah:

1. Menerima surat permohonan peminjaman alat lab.
2. Memerintah laboran untuk melakukan pengujian alat lab yang akan dipinjam oleh kalab.
3. Menandatangani berita acara peminjaman dan pengembalian alat lab oleh kalab.

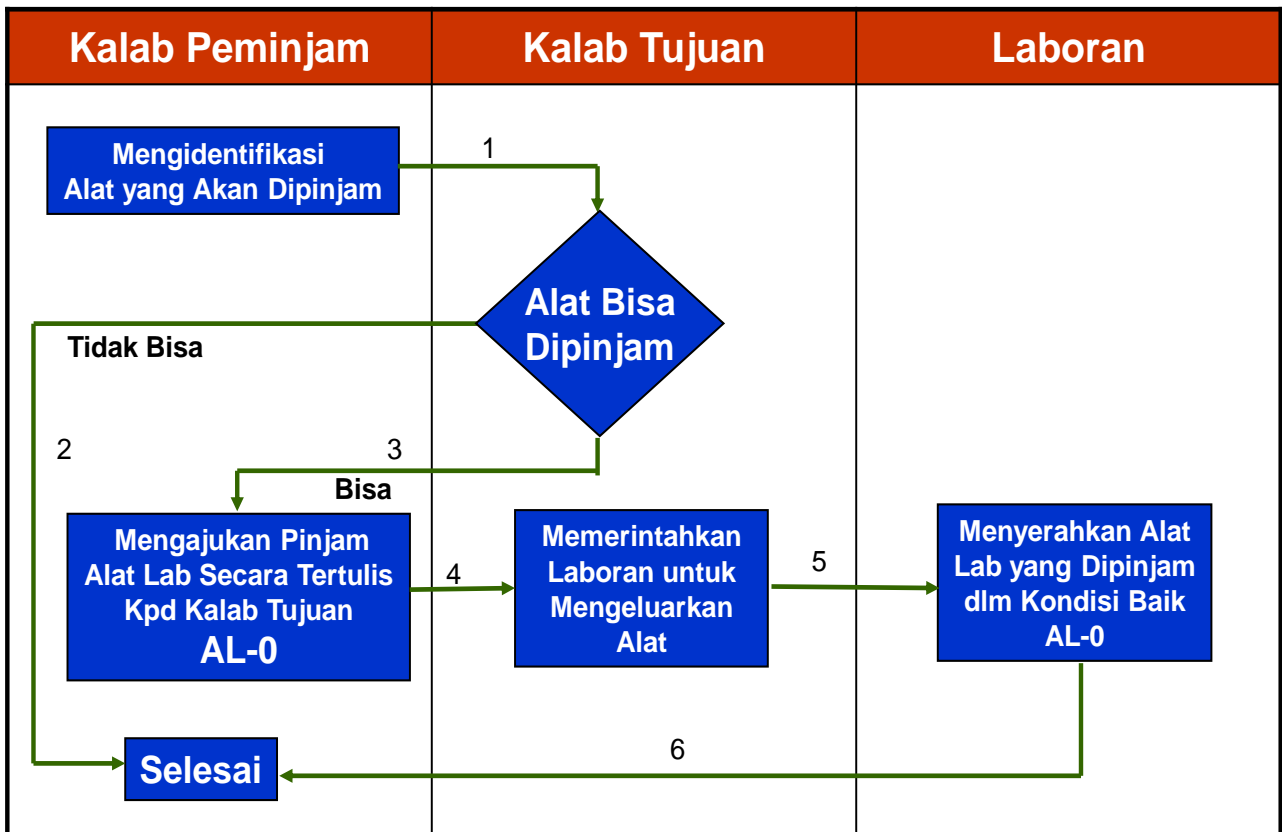
Laboran

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh laboran adalah:

1. Melakukan pengujian alat lab baik yang akan dipinjam oleh kalab maupun yang akan dikembalikan.
2. Menyerahkan dan menerima kembali alat lab yang dipinjam kalab.
3. Menandatangani berita acara peminjaman dan pengembalian alat lab oleh kalab.

PROSEDUR PEMINJAMAN ALAT OLEH KALAB

Kode: 00604 07024



Seluruh langkah prosedur dijalani oleh kalab peminjam