



**MANUAL PROSEDUR
PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

| | | |
|-----------------------|----------|--|
| Kode Dokumen | : | 00604 07018 |
| Revisi | : | 02 |
| Tanggal | : | 01 Juni 2011 |
| Disiapkan oleh | : | Ketua UJM Jurusan Teknik Elektro Ttd Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, MS. |
| Dikaji oleh | : | Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd M. Aziz Muslim, ST., MT., Ph.D. |
| Disetujui oleh | : | Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Rudy Yuwono, ST., M.Sc. |

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| • Lembar Persetujuan | ii |
| • Daftar Isi | iii |
| • Pelaksanaan Ujian Skripsi | 1 |
| • Tujuan | 1 |
| • Pihak-Pihak yang Terkait | 1 |
| • Definisi | 1 |
| • Dokumen/Formulir | 1 |
| • Mekanisme dan Prosedur: | 2 |
| - Mahasiswa | 2 |
| - Penguji | 3 |
| - Kepala Urusan Akademik Jurusan | 3 |
| - Ketua Kelompok Dosen Keahlian (KKDK) | 4 |
| - Ketua Jurusan | 4 |
| - Dosen Pembimbing | 4 |

Pelaksanaan Ujian Skripsi

Tujuan:

Menjamin bahwa kegiatan ujian skripsi dapat berjalan tertib, sehingga proses pelaksanaan skripsi mahasiswa dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu yang direncanakan.

Pihak-pihak yang terkait:

Pihak-pihak yang terkait dengan seminar proposal ini adalah:

1. Mahasiswa
2. Penguji
3. Kaur Akademik Jurusan
4. Ketua Kelompok Dosen Keahlian (KKDK)
5. Ketua/Sekretaris Jurusan
6. Dosen Pembimbing

Definisi:

Kepala Urusan Akademik Jurusan Elektro adalah tenaga administrasi di jurusan yang memberikan pelayanan akademik kepada mahasiswa.

Dokumen/Formulir:

Dokumen/formulir yang dibutuhkan dalam ujian skripsi adalah:

1. US16-00 Prosedur Ujian Skripsi
2. S-01 Persyaratan Mengikuti Ujian Skripsi
3. SH 15-06 Formulir Penilaian Seminar Skripsi
4. US 16-01 Daftar Peserta Ujian Skripsi
5. US 16-02 Surat Keputusan Dekan FTUB tentang Majelis Penguji Ujian Skripsi
6. US 16-03 Nilai Pembimbing Skripsi
7. US 16-04 Soal Ujian Skripsi
8. US 16-05 Daftar Revisi Skripsi
9. S-02 Persyaratan Mengikuti Wisuda

Mekanisme dan Prosedur

Mahasiswa

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh mahasiswa adalah:

1. Menyiapkan dokumen Portofolio
2. Menggandakan buku skripsi sebanyak enam eksemplar dan harus ditandatangani oleh dosen pembimbing, untuk selanjutnya diberikan kepada dua orang pembimbing dan empat orang penguji.
3. Mempersiapkan lembar Persyaratan Mengikuti Ujian Skripsi S-01 yang telah ditandatangani oleh Kaur Akademik
4. Mempersiapkan lembar Formulir Penilaian Seminar Skripsi SH 15-06 yang telah ditandatangani oleh KKDK sebagai bukti nilai seminar skripsi.
5. Mempersiapkan dokumen-dokumen Portofolio Akademik yang telah disahkan oleh KKDK, bila dokumen portofolio belum lengkap maka mahasiswa harus melengkapi dahulu.
6. Mengikuti ujian skripsi pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan surat keputusan dekan FTUB. Bila dalam ujian skripsi, mahasiswa memperoleh nilai rata-rata <55 maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan diperkenankan mengikuti ujian lagi setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan.
Bila mahasiswa dalam ujian skripsi memperoleh nilai rata-rata >55 maka mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sesuai dengan ketentuan dalam buku pedoman pendidikan Fakultas Teknik UB.
7. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus harus menyelesaikan persyaratan administratif seperti yang tersebut dalam dokumen Persyaratan Mengikuti Wisuda, S-02
8. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dan harus menyempurnakan skripsinya maka yang bersangkutan diwajibkan menyelesaikannya selambat-lambatnya tiga bulan setelah ujian skripsi, agar dapat mengikuti wisuda.
9. Setelah skripsi yang telah disempurnakan selesai, mahasiswa diharuskan menggandakan skripsinya sebanyak empat eksemplar, masing-masing diberikan kepada Perpustakaan Universitas Brawijaya dengan disertai surat pengantar berkode US-06, satu eksemplar kepada dosen pembimbing-dosen pembimbing dan satu eksemplat untuk Jurusan Teknik Elektro. Skripsi yang

diberikan dalam bentuk cetakan dan file harus sesuai dengan pedoman penulisan skripsi FTUB.

Penguji

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh penguji adalah:

1. Penguji menerima buku skripsi yang ditulis oleh mahasiswa untuk dipelajari sebagai bahan saat ujian mahasiswa yang bersangkutan diuji dalam suatu ujian yang diadakan untuk itu.
2. Menerima surat keputusan Dekan FTUB beserta jadwal pelaksanaan ujian skripsi yang dituangkan dalam dokumen US 16-02
3. Menghadiri ujian dalam sidang pelaksanaan ujian skripsi dan memberikan pertanyaan kepada mahasiswa peserta ujian.
4. Memberikan penilaian kepada mahasiswa dan dituangkan dalam dokumen dalam Nilai Penguji US 16-04
5. Memberikan perbaikan yang diperlukan dalam dokumen Lembar Revisi, US 16-05

Kepala Urusan Akademik Jurusan

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh Kepala Urusan Akademik Jurusan adalah:

1. Melakukan pengecekan kelengkapan yang diperlukan oleh mahasiswa untuk mengikuti ujian skripsi, diantaranya adalah dokumen Portofolio dan Formulir Penilaian Seminar Skripsi, SH 15-06.
2. Menerima pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti ujian skripsi dengan menyediakan dokumen US 16-01.
3. Mengumpulkan buku skripsi mahasiswa peserta ujian skripsi sebanyak enam eksemplar dan mengatur distribusi kepada para pembimbing dan penguji.
4. Menyusun jadwal pelaksanaan ujian skripsi dan konsep surat keputusan dekan FTUB yang dituangkan dalam dokumen US 16-02. Setelah konsep surat keputusan dan jadwal ujian skripsi diparaf oleh ketua jurusan, selanjutnya memintakan tanda tangan dekan FTUB.
5. Menyiapkan dokumen-dokumen Nilai Pembimbing US 16-03, Nilai Penguji US 16-04 dan Daftar Revisi Skripsi US 16-05 untuk diberikan kepada para pembimbing dan penguji.

6. Merekap nilai-nilai peserta ujian skripsi yang meliputi nilai seminar proposal, nilai seminar hasil, nilai ujian skripsi, nilai pembimbingan yang dituangkan dalam lembar
7. Mengesahkan dokumen S-02 agar mahasiswa dapat mengikuti wisuda.
8. Menyiapkan dokumen US 16-06 untuk digunakan mahasiswa sebagai pengantar pengiriman buku skripsi kepada perpustakaan pusat Universitas Brawijaya.
9. Mengarsipkan buku dan file skripsi serta dokumen-dokumen US 16-01, US 16-02, US 16-03, US 16-04 dan US 16-05

Ketua Kelompok Dosen Keahlian (KKDK)

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh Ketua Kelompok Dosen Keahlian (KKDK) adalah mengesahkan dokumen portofolio mahasiswa yang akan mengikuti ujian skripsi.

Ketua Jurusan

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh Ketua Jurusan adalah:

1. Membubuhkan paraf konsep Surat Keputusan Ujian & Jadwal Ujian dalam dokumen US 16-02.
2. Memantau, mengawasi dan bertanggung jawab atas terselenggaranya ujian skripsi.
3. Membubuhkan tanda tangan dalam dokumen hasil ujian dan mengumumkannya kepada mahasiswa peserta ujian.
4. Menandatangani buku skripsi yang telah ditandatangani oleh para pembimbing dan penguji.

Dosen Pembimbing

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh dosen pembimbing adalah:

1. Menandatangani buku skripsi agar dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mengikuti ujian skripsi.
2. Memberikan penilaian kepada mahasiswa bimbingannya dalam dokumen Penilaian Pembimbingan, US 16-03.
3. Menerima buku skripsi untuk digunakan sebagai acuan dalam ujian skripsi.
4. Menghadiri ujian skripsi mahasiswa bimbingannya.

5. Membantu mahasiswa dalam upaya menyempurnakan skripsi, setelah memperoleh masukan dari dosen penguji atau pembimbing lainnya pada saat ujian.
6. Mengesahkan laporan akhir skripsi dalam bentuk buku dengan membubuhkan tandatangan dalam buku skripsi
7. Menerima skripsi mahasiswa yang telah disempurnakan dalam bentuk buku dan file.

8.

DOKUMEN/FORMULIR UJIAN SKRIPSI

| KODE | NAMA DOKUMEN/FORMULIR |
|--------------------|--|
| 00604 07018 | Prosedur Ujian Skripsi |
| S-01 | Persyaratan Mengikuti Ujian Skripsi |
| SH 15-06 | Formulir Penilaian Seminar Skripsi |
| US 16-01 | Daftar Peserta Ujian Skripsi |
| US 16-02 | Surat Keputusan FTUB tentang Majelis Penguji Ujian Skripsi |
| US 16-03 | <i>Nilai Pembimbing Skripsi</i> |
| US16-04 | Soal Ujian Skripsi |
| US 16-05 | <i>Daftar Revisi Skripsi</i> |
| US 16-06 | <i>Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi</i> |
| US 16-07 | <i>Surat Pengantar ke Perpustakaan Pusat Universitas Brawijaya</i> |
| S-02 | Persyaratan Mengikuti Wisuda |



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
S-01**

PERSYARATAN MENGIKUTI UJIAN SKRIPSI

NAMA : _____

NIM : _____

| NO. | JENIS KEGIATAN | TANDATANGAN | |
|-----|---|-------------|-----|
| 1. | Terdaftar sebagai mahasiswa FT. Unibraw pada semester yang bersangkutan dengan menunjukkan KTM | 1. | |
| 2. | Bebas tanggungan sumbangan penyelenggaraan pendidikan (SPP) semester | | 2. |
| 3. | Bebas tanggungan ikatan orang tua mahasiswa (IOM) | 3. | |
| 4. | Bebas tanggungan koperasi mahasiswa (KOPMA) | | 4. |
| 5. | Bebas tanggungan sumbangan dana akademik (DPA) non reguler | 5. | |
| 6. | Melunasi biaya ujian | | 6. |
| 7. | Dinyatakan lulus seminar hasil tanggal ... | 7. | |
| 8. | Mengisi biodata sarjana dengan benar (rangkap 3) | | 8. |
| 9. | Menyerahkan photocopy ijazah terakhir (SLTA/D3) | 9. | |
| 10. | Menyerahkan transkrip akademik berbentuk cetakan | | 10. |
| 11. | Menyerahkan pas photo hitam putih (dop) ukuran 3 cm x 4 cm sebanyak 4 lembar dan ukuran 3 cm x 3 cm sebanyak 2 lembar (warna baju terang) | 11. | |
| 12. | Menyatakan surat pernyataan berjilbab (bila memakai) dan materai Rp. 6.000,00 | | 12. |
| 13. | Menyerahkan dokumen/ buku Skripsi sebanyak 6 Eksemplar | 13. | |
| 14. | Menyerahkan photocopy sertifikat TOEFL skor > 450 atau TOEIC skor > 500 dari institusi yang diakui Fakultas | | 14. |
| 15. | Menyerahkan sertifikat program aplikasi komputer sekurang-kurangnya 2 (dua) jenis aplikasi komputer dari institusi yang diakui Fakultas | 15. | |

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Elektro,

Malang,
Kaur Adm. Akademik,

Rudy Yuwono, ST., M.Sc.
NIP. 19710615 199802 1 003

Heru Dintanufi, SE., M.Si.
NIP. 19801226 200501 1 014



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
SH 15-06**

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR SKRIPSI

Tanggal pelaksanaan seminar :

| No | Nama | NIM | Distribusi Nilai | | | Nilai Akhir |
|----|------|-----|------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------|
| | | | Penyajian (20%) | Penguasaan Materi (40%) | Penguasaan Menjawab Pertanyaan (40%) | 100% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Malang,
Dosen Penilai,

NIP.

Catatan:

Nilai harap dinyatakan dengan ketentuan sebagai berikut:

| Nilai angka | Nilai huruf | Bobot |
|-------------|-------------|-------|
| > 80 – 100 | A | 4 |
| > 75 – 80 | B+ | 3,5 |
| > 69 – 75 | B | 3 |
| > 60 – 69 | C+ | 2,5 |
| > 55 – 60 | C | 2 |
| > 50 – 55 | D+ | 1,5 |
| > 44 – 50 | D | 1 |
| 0 – 44 | E | 0 |



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Malang Telp & Fax. 0341 554 166

**KODE
US 16-01**

DAFTAR PESERTA UJIAN SKRIPSI

| No | Nama Mahasiswa | NIM | Kons. | Judul skripsi | Dosen pembimbing | Usul Tanggal Ujian |
|----|----------------|-----|-------|---------------|------------------|--------------------|
| | | | | | | |



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK

Jalan MT Haryono 167 Malang 65145
Telp. 0341-587711 & Fax. 0341-551430

**KODE
US 16-02**

**JADWAL UJIAN TUGAS AKHIR JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

TANGGAL:

Lampiran : SURAT KEPUTUSAN DEKAN

Nomor : /J.10.1.31/SK/2008

| NO. | NAMA | NIM | Kons. | JUDUL SKRIPSI | DOSEM PEMBIMBING | RUANG | PUKUL | DOSEN PENGUJI | DOSEN SAKSI |
|-----|------|-----|-------|---------------|---------------------|-------|-------|------------------|----------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |

DI TETAPKAN DI: MALANG
PADA TANGGAL:
DEKAN,

NIP.



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
Jalan MT Haryono 167 Malang 65145
Telp 0341-58771 & Fax. 0341 551430 Malang

**KODE
US 16-03**

Perihal: Nilai Pembimbing Skripsi

Kepada:
Yth. Ketua Majelis Penguji Ujian Skripsi
Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diselenggarakan ujian skripsi dari mahasiswa/ mahasiswi yang kami bimbing pada tanggal

Berikut kami berikan nilai skripsi mahasiswa-mahasiswi sebagai berikut:

| No. | Nama | NIM | Nilai | Keterangan |
|-----|------|-----|-------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Malang,
Hormat kami,

NIP.

Catatan:

Nilai dinyatakan dengan ketentuan sebagai berikut:

| Nilai angka | Nilai huruf | Bobot |
|-------------|-------------|-------|
| > 80 – 100 | A | 4 |
| > 75 – 80 | B+ | 3,5 |
| > 69 – 75 | B | 3 |
| > 60 – 69 | C+ | 2,5 |
| > 55 – 60 | C | 2 |
| > 50 – 55 | D+ | 1,5 |
| > 44 – 50 | D | 1 |
| 0 – 44 | E | 0 |



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
 Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

KODE
US 16-06

REKAPITULASI HASIL UJIAN SKRIPSI

DEPARTEMEN PENDIDIKAN
 NASIONAL
 UNIVERSITAS
 BRAWIJAYA
 JURUSAN TEKNIK
 ELEKTRO

PERIODE : KE - 299

Tanggal : 6 Pebruari 2009

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS
 TEKNIK
 NOMOR : 23 /J10.1.31/SK/2009
 TANGGAL : 2 Pebruari 2009

| NO | Nama dan Nomor Induk | PAKET | Ujian Skripsi | | | | | | | | | | UJIAN SKRIPSI | | J M L S K S | N K | Keterangan | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|-------|---------------------------|-------------------------------|------------|-------|-------------|---------|------|------|-------------|------------------------|------------------|-------------|----------------------------|---------|------------|-------------------------------------|---|----|---|-------|---|-----------|---|-----------|------|-----------------------|---------------------------------|
| | | | nilai Pro pos al | Nilai Semin ar Hasil | Pembimbing | | | Penguji | | | | NILAI RATA- RATA | UJIAN SKRIPSI | S K S | | | NxK | Ipk = (Total NxK) / (Total SKS) | | | | | | | | | | Lam a Stud i | Predikat = IPK/Lama Studi |
| | | | | | I | II | RA TA2 | I | II | III | RAT A2 | | | | | | | UJIAN SKRIPSI | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ahmad Izzuddin | E | 77 | 72.5 | 65 | 70 | | 20 | 30 | 45 | | 54.1 4 | | 4 | 4 | 14 4 | 42 5 | Ipk | = | 4 | + | 425.0 | = | 429. 0 | = | 2.97 9 | 6.48 | TIDAK LULUS | |
| | 0210630012 | | 3.9 | 7.3 | 29.25 | 31.5 | 41.4 75 | 8 | 12 | 18 | 12.66 67 | D | 1.0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Dwi Oktavianto Wahyu N. | B | 83.3 7 | 73 | 80 | 95 | | 65 | 66 | 72 | | 77.9 1 | | 4 | 14 | 14 7 | 48 0.5 | Ipk | = | 14 | + | 480.5 | = | 494. 5 | = | 3.36 4 | 6.48 | SANGAT MEMUASKAN | |
| | 0210630039 | | 4.2 | 7.3 | 36 | 42.75 | 50.8 435 | 26 | 26.4 | 28.8 | 27.06 67 | B+ | 3.5 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ketua Majelis Penguji,

Saksi,

Sekretaris Majelis Penguji,

Ir. Heru Nurwarsito,
M.Kom.

Tibyani,
ST., MT.

Rudy Yuwono, ST. M.Sc

NIP. 131 879 033

NIP. 132 135 200

NIP. 132 206 465



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
US 16-07**

SURAT PENGANTAR

Kepada:
Yth. Kepala Perpustakaan Pusat
Universitas Brawijaya
Malang.

Bersama ini kami kirimkan buku skripsi mahasiswa Jurusan Teknik Elektro atas

Nama :

NIM :

sebanyak satu eksemplar untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
Atas kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Diterima Tanggal
Yang Menerima,

Malang,
Kaur. Adm. Akademik,

NIP.

NIP.



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
S-02**

PERSYARATAN MENGIKUTI WISUDA

NAMA : _____

NIM : _____

| No. | JENIS KEGIATAN | TANDATANGAN | |
|-----|---|-------------|------|
| 1. | Dinyatakan Lulus Ujian Sarjana Tgl | 1. | |
| 2. | Batas Penyelesaian S02: | | 2. |
| 3. | Bebas Tanggungan Perpustakaan Unibraw | 3. | |
| 4. | Bebas Tanggungan Ruang Referensi Jurusan TE | | 4. |
| 5. | Bebas Tanggungan Ikatan Alumni (IKA) | 5. | |
| 6. | Bebas Tanggungan Uang Pangkal IKA Fakultas Teknik UB | | 6. |
| 7. | Lunas Biaya Wisuda | 7. | |
| 8. | Bebas Tanggungan Alumni Jurusan TE | | 8. |
| 9. | Menyerahkan CD file (Soft Copy) Skripsi | 9. | |
| 10. | Bebas Tanggungan Revisi Skripsi | | 10. |
| 11. | Menyerahkan Hasil Rancangan Skripsi (bila membuat) | 11. | |
| 12. | Menyerahkan Dokumen Skripsi kepada: | | 12. |
| | a. Dosen Pembimbing 1 | 12a. | |
| | b. Dosen Pembimbing 2 | | 12b. |
| | c. Jurusan (Ruang Referensi) | 12c. | |
| | d. Perpustakaan Unibraw | | 12d. |
| 13. | Bebas Tanggungan Laboratorium: | | |
| | a. Lab. Sistem Daya Elektrik & Mesin Elektrik, Soewandi, ST | 13a. | |
| | b. Lab. Pengukuran & Tegangan Tinggi, M. Endri L. | | 13b. |
| | c. Lab. Sistem Digital & Komputer, Ach. Dulhadi, ST | 13c. | |
| | d. Lab. Telekomunikasi, Iswanto, ST | | 13d. |
| | e. Lab. Transmisi & Gel. Mikro & Sistem Kontrol, Ardiansyah, ST | 13e. | |
| | f. Lab. Elektronika Daya & Dasar Elektrik, Dedy Agus W. | | 13f. |
| | g. Lab. Elektronika & Jaringan Komputer, Mulyadi | 13g. | |

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Elektro,

Malang,
Kaur Adm. Akademik,

Rudy Yuwono, ST., M.Sc.
NIP. 19710615 199802 1 003

Heru Dintanufi, SE., M.Si.
NIP. 19801226 200501 1 014