



**MANUAL PROSEDUR
PELAKSANAAN PRAKTIKUM
SEMESTER PENDEK (SP)
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	:	00604 07011
Revisi	:	02
Tanggal	:	01 Juni 2011
Disiapkan oleh	:	Ketua UJM Jurusan Teknik Elektro Ttd Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, MS.
Dikaji oleh	:	Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd M. Aziz Muslim, ST., MT., Ph.D.
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Rudy Yuwono, ST., M.Sc.

Pelaksanaan Praktikum Semester Pendek

Tujuan:

Membantu mahasiswa memperbaiki nilainya dan mempercepat penyelesaian proses praktikum.

Definisi:

Staf Akademik Jurusan adalah seorang staf pengajar jurusan yang bertugas untuk melaksanakan proses pembelajaran, dari mulai mempersiapkan materi kuliah sampai pemberian nilai akhir.

Staf Pengajaran Jurusan adalah seorang staf administrasi jurusan yang bertugas untuk mencatat pelanggaran yang dilakukan mahasiswa yang terjadi saat tes dan membuat surat keputusan yang nantinya akan ditandatangani oleh ketua jurusan.

Mahasiswa adalah peserta didik yang melakukan proses belajar atas bimbingan dari staf pengajar dengan segala haknya dan wajib mentaati peraturan yang berlaku selama dalam proses belajar.

Praktikum adalah sebuah bagian dari proses belajar mengajar yang dilakukan di dalam laboratorium yang berisi beberapa kegiatan untuk meningkatkan kemampuan psikomotorik dan kompetensi mahasiswa yang sesuai dengan matakuliah penunjangnya.

Semester Pendek adalah waktu pelaksanaan proses belajar mengajar yang dilakukan setelah semester genap yang berisi perkuliahan, praktikum dan tes evaluasi, yang dilaksanakan dalam waktu kurang lebih satu bulan.

Prosedur:

1. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti praktikum semester pendek, dengan menyertai persyaratan yang diperlukan.
2. Pencatatan jumlah pendaftar praktikum oleh staf pengajaran dengan memeriksa kelengkapan persyaratan yang diperlukan.
3. Ketua jurusan menerima daftar peserta, kemudian memberikan surat kepada Ka.Lab. yang bersangkutan untuk bersedia/tidak melaksanakan praktikum semester pendek.
4. Jika bersedia melaksanakan praktikum semester pendek maka Ka.Lab. memerintahkan asisten untuk melaksanakan pretes.
5. Asisten mengumumkan peserta yang lulus pretes, dan diterima untuk melaksanakan praktikum (jumlah yang diterima sesuai dengan kapasitas laboratorium).
6. Mahasiswa yang diterima melengkapi persyaratan administrasi di pengajaran dan mendapatkan kwitansi sebagai bukti.
7. Mahasiswa mendaftar ulang dengan bukti kwitansi di laboratorium.
8. Pelaksanaan praktikum sesuai dengan Manual Prosedur Praktikum.

**DAFTAR MAHASISWA
PRAKTIKUM SEMESTER PENDEK**

No.	Nama Mahasiswa	Jenis Praktikum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Mengetahui
Ketua Jurusan TE

Ttg

(nama Ka.Jur JTE)

Malang, - - 2010

Staf Pengajaran

ttg

(nama staf pengajaran)

PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIKUM SP



