



**MANUAL PROSEDUR
PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA-PRAKTEK
(KKN-P)
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	:	00604 07009
Revisi	:	02
Tanggal	:	01 Juni 2011
Disiapkan oleh	:	Ketua UJM Jurusan Teknik Elektro Ttd Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, MS.
Dikaji oleh	:	Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd M. Aziz Muslim, ST., MT., Ph.D.
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Rudy Yuwono, ST., M.Sc.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Praktek (KKN-P)

Tujuan:

Menjamin bahwa aktivitas pelaksanaan kuliah kerja nyata praktek dapat berjalan tertib dan sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

Definisi:

Staf Rekording Jurusan adalah tenaga administrasi di jurusan yang memberikan pelayanan akademik kepada mahasiswa.

Pihak-pihak yang terkait:

1. Mahasiswa.
2. Dosen Pembimbing.
3. Staf Rekording Jurusan.
4. Sekretaris Jurusan.

Dokumen pendukung dan borang:

1. Surat Permohonan Untuk melaksanakan Kerja Praktek.
2. Surat Permohonan Kerja Praktek ke tempat Praktek Kerja Nyata.
3. Surat Tugas Pembimbing kerja praktek.
4. Lembar Uraian Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek.
5. Lembar penilaian kegiatan mahasiswa dalam Praktek Kerja dari instansi.
6. Lembar evaluasi Kerja Praktek dari dosen pembimbing.
7. Laporan Kerja Praktek.
8. Lembar daftar kegiatan mahasiswa yang disahkan oleh ketua himpunan mahasiswa dan sekretaris jurusan.

Prosedur:

Mahasiswa

1. Mengajukan kerja praktek ke instansi yang dituju.
2. Mengajukan permohonan kerja praktek ke jurusan.
3. Mengajukan permohonan kesediaan dosen pembimbing.
4. Melaksanakan praktek kerja di instansi/proyek selama 50 hari kerja.
5. Setelah kerja praktek selesai, menyusun laporan dan berkonsultasi dengan pembimbing dari instansi/proyek dan dosen pembimbing.
6. Setelah laporan kerja praktek selesai, meminta lembar penilaian dari instansi dan lembar evaluasi dari dosen pembimbing.
7. Menyerahkan lembar dan bukti asli kegiatan kemahasiswaan yang ditanda tangani oleh Ketua Himpunan Mahasiswa dan disahkan oleh Sekretaris Jurusan.

Dosen Pembimbing

1. Melakukan pembimbingan dan penyusunan laporan kerja praktek.
2. Mengevaluasi pengetahuan mahasiswa terhadap obyek kerja praktek.
3. Memberikan penilaian pada lembar penilaian dan evaluasi kerja praktek.

Staf Rekording Jurusan

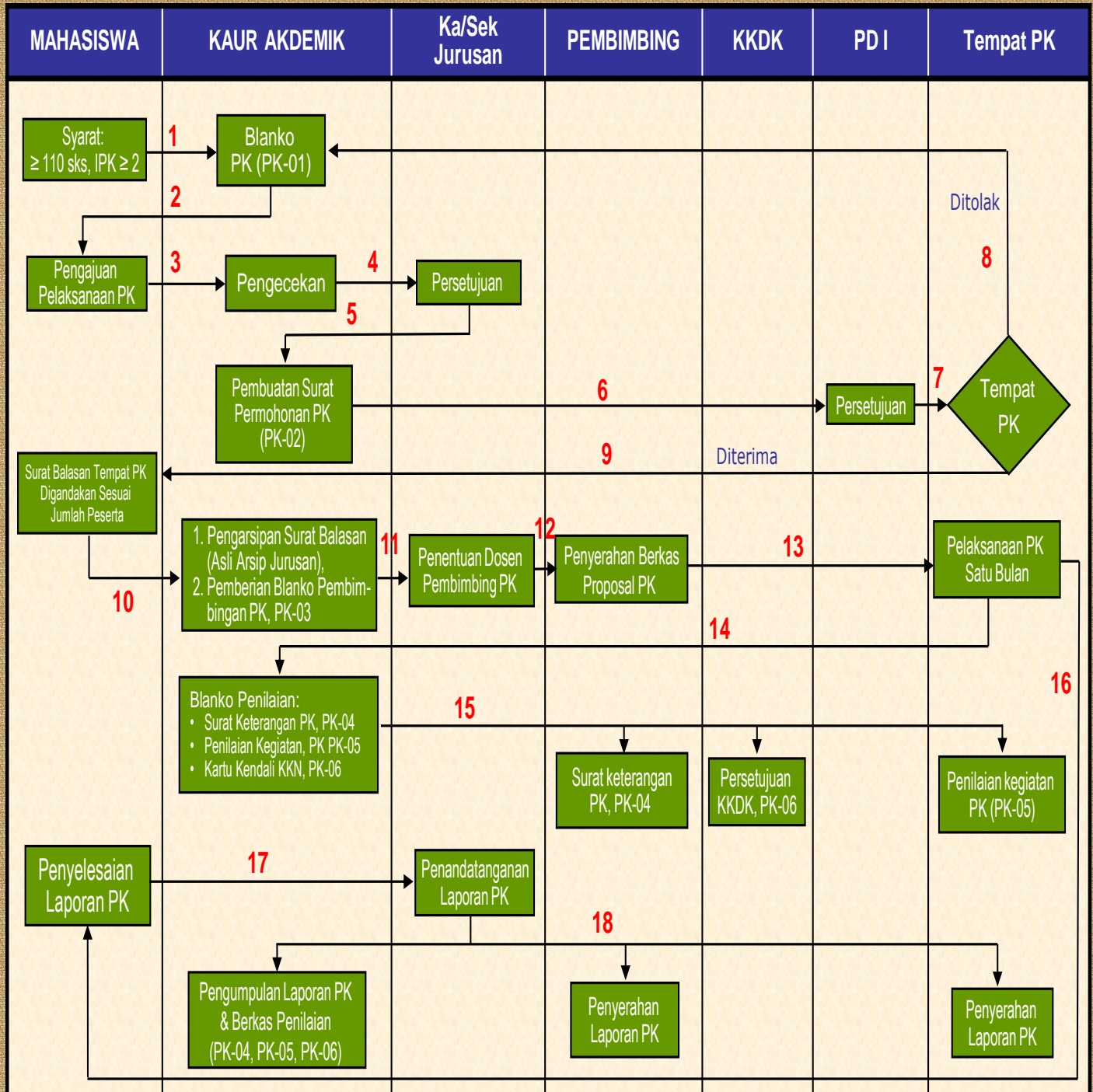
1. Melakukan verifikasi administratif dan akademis usulan kerja praktek mahasiswa.
Syarat-syarat administratif antara lain:
 - a. Mengecek persyaratan SKS untuk mengambil KKN-P.
 - b. Menyerahkan fotocopy KRS sebagai bukti telah memprogram kerja praktek.
2. Menyiapkan surat permohonan kerja praktek .
3. Membuat surat tugas untuk dosen pembimbing yang ditandatangani oleh dekan.
4. Menyiapkan lembar uraian pelaksanaan kerja praktek.
5. Menyiapkan penilaian kegiatan mahasiswa dalam kerja praktek.
6. Menyiapkan surat permohonan evaluasi kerja praktek untuk dosen pembimbing.
7. menyiapkan lembar kegiatan kemahasiswaan.
8. Mengarsip lembar penilaian , buku laporan kerja praktek dan bukti kegiatan kemahasiswaan.

Sekretaris Jurusan

1. Menyetujui permohonan kerja praktek.
2. Mengusulkan surat tugas dosen pembimbing kepada Dekan.
3. Memeriksa dan mensahkan kegiatan kemahasiswaan.

PROSEDUR PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA - PRAKTIK

Kode: 00604 07009





DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
PK-01**

SURAT PENGAJUAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA

Nama : _____

NIM : _____

Sampai dengan semester : Ganjil / Genap tahun/..... telah lulussks, maka dengan ini kami mengajukan permohonan pelaksanaan Praktik Kerja di :

Proyek/ perusahaan : _____

Alamat : _____

Dengan obyek : 1. _____

2. _____

3. _____

waktu yang direncanakan : _____ s/d _____

Malang,
Yang mengajukan

(_____)

NIM

Mengetahui/ menyetujui
a.n. Ketua Jurusan
Sekretaris,

Telah memenuhi syarat
Tanggal :
Kaur. Adm. Akademik,

RUDY YUWONO, ST., MSc
NIP. 132 206 465

Drs. ADI JONI
NIP 130 909 851



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
Jl. Mayjend. Haryono 167 Malang 65145 Telp. 553286, 587710,
587711 Fax. (0341) 551430

**KODE
PK-02**

Nomor : /J10.1.31/AK/2008
Lampiran :
Perihal : *Permohonan Praktik Kerja.*

Kepada:

**Yth. KEPALA TPTIFT – UB
JL. MAYJEND. HARYONO 167
MALANG**

Kurikulum Fakultas Teknik Universitas Brawijaya Malang mewajibkan setiap mahasiswa melakukan Praktik Kerja selama minimal 2 (dua) bulan. Maka dengan ini kami mohon bantuan untuk diberikan kesempatan kepada mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

	Nama	Nomor Induk
1.	Roy Margasa	0310633087
2.	Anggraini P.	0310630018

Jurusan : Teknik Elektro.

Untuk dapat melakukan Praktik Kerja di Instansi yang Bapak Pimpin, pada bidang studi dan rencana pelaksanaan sebagai berikut :

Bidang studi :

- **Instalasi backup link jaringan Fakultas Teknik Unibraw**
- **Jaringan komputer**

Waktu pelaksanaan : 12 Mei s/d 12 Juli 2008

Atas kerjasama, bantuan dan bimbingan Bapak kami ucapkan terima kasih.

A.n. Dekan
Pembantu Dekan Bid. Akademik

Ir.ACHMAD WICAKSONO,M.Eng.,PhD

NIP. 132 007 111

TEMBUSAN Kepada Yth.:



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
PK-03**

Perihal : Pembimbingan Praktik Kerja

Kepada Yth :

Dosen Teknik Elektro FT. Unibraw

Berdasarkan permohonan dan pertimbangan di dalam menyelesaikan PKN Mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : _____

Nomor Induk : _____

Tempat PKN : _____

Tgl Mulai PKN : _____ s/d _____

Maka dengan ini mengharap kesediaannya membimbing mahasiswa tersebut di atas.

Untuk itu bersama ini kami lampirkan berkas pendukung seperlunya.

Atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Malang,
Ketua / Sekretaris Jurusan,

NIP.



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
PK-04**

SURAT KETERANGAN
NO. : / J10.1.31 / AK /

UNTUK MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Unibraw menerangkan bahwa

Nama : NIM:

Telah Melaksanakan Praktik Kerja Pada :

Perusahaan / Proyek :

Pokok bahasan :

Pada tanggal : s/d

Dan telah selesai membuat laporan tentang hasil kerjanya.

Dengan nilai :

(angka = 1-100)

Malang,
a.n. Ketua Jurusan
Dosen Pembimbing,

NIP.

Potong disini

SURAT KETERANGAN
NO. : / J10.1.31 / AK /

UNTUK RECORDING

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Unibraw menerangkan bahwa

Nama : NIM:

Telah Melaksanakan Praktik Kerja Pada :

Perusahaan / Proyek :

Pokok bahasan :

Pada tanggal : s/d

Dan telah selesai membuat laporan tentang hasil kerjanya.

Dengan nilai :

(angka = 1-100)

Malang,
a.n. Ketua Jurusan
Dosen Pembimbing,

NIP.



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
PK-05**

**PENILAIAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
MAHASISWA**

Nama : _____

NIM : _____

NO	Macam Kegiatan yang dinilai	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Sopan Santun		
2	Disiplin Kehadiran (absensi)		
3	Kesungguhan dalam melakukan Praktik Kerja		
4	Disiplin dalam pekerjaan		
5	Tanggung jawab		
6	Kemauan untuk mengetahui hal-hal yang ada di tempat Praktik Kerja		
7	Pengetahuan tentang ilmu yang dilaksanakan Praktik Kerja		
8	Ketrampilan		
9	Kemampuan berbicara/menyampaikan pendapat		
10	Kemampuan bergaul		

.....
Penilai,

Nilai harap dinyatakan dengan ketentuan sebagai berikut:

Nilai	Nilai Huruf	Bobot
>80 - 100	A	4
>75 - 80	B+	3,5
>69 - 75	B	3
>60 - 69	C+	2.5
>55 - 60	C	2
>50 - 55	D+	1.5
>44 - 50	D	1
0 - 44	E	0



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 FAKULTAS TEKNIK
 JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
 Jalan MT Haryono 167 Telp & Fax. 0341 554 166 Malang-65145

**KODE
 PK-06**

**KARTU KENDALI
 PENYETARAAN KKN**

NAMA : _____

NIM : _____

No.	Jenis Kegiatan	sks	Nilai (Angka)	Penanggung Jawab	
				Nama	Tanda Tangan
1	Praktik Kerja	1			
2	Kegiatan:	1			
	KKN = (PKN + Kegiatan : 2)				

Skala Nilai	
Angka	Huruf
> 80	A
> 75 – 80	B+
> 69 – 75	B
> 60 – 69	C+
> 55 – 60	C
> 50 – 55	D+
> 44 – 50	D
< 44	E

Mengetahui/ Menyetujui,
 KKDK

Malang,
 Mahasiswa Ybs,

 NIP.

 NIM.

Catatan:

1. skala nilai = 1 – 100
2. dilampiri surat puas PKN + data kegiatan