



**MANUAL PROSEDUR
PENYUSUNAN JADWAL KULIAH DAN UAS
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Kode Dokumen	:	00604 07004
Revisi	:	02
Tanggal	:	01 Juni 2011
Disiapkan oleh	:	Ketua UJM Jurusan Teknik Elektro Ttd Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, MS.
Dikaji oleh	:	Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd M. Aziz Muslim, ST., MT., Ph.D.
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Rudy Yuwono, ST., M.Sc.

Manual Prosedur Penyusunan Jadwal Kuliah dan UAS

Tujuan:

Menjamin bahwa penyusunan jadwal perkuliahan dapat berjalan tertib, sehingga proses belajar mengajar di kampus dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu yang direncanakan.

Pihak-pihak yang terkait:

Pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan daftar ulang ini adalah:

1. Kajur dan Sekjur
2. KKDK
3. Ka Ur Akademik
4. Dosen Pengampu Mata kuliah
5. Mahasiswa

Dokumen/Formulir:

-

Mekanisme dan prosedur:

Kajur dan Sekjur

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani Kajur dan Sekjur adalah:

1. Menyusun jadwal sementara perkuliahan dan ujian
2. Memberikan pengesahan jadwal sementara
3. Memproses batal-tambah perkuliahan
4. Menghubungi dosen luar biasa
5. Mengadakan rapat pleno untuk pengesahan jadwal tetap

KKDK

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh KKDK adalah:

1. Membahas jadwal kuliah dan ujian sementara yang disusun oleh Kajur/Sekjur
2. Membahas dan mengesahkan jadwal semi tetap yang akan diajukan pada rapat pleno

Ka Ur Akademik

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh Ka Ur Akademik adalah:

1. Mengumumkan jadwal kuliah & UAS sementara tanpa nama dosen
2. Mengumumkan jadwal tetap perkuliahan dan UAS
3. Mencetak daftar hadir (presensi) mahasiswa

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh Dosen pengampu mata kuliah adalah:

1. Mengisi daftar minat mengajar
2. Memvalidasi KRS mahasiswa

Mahasiswa

Mekanisme dan prosedur yang dijalani oleh mahasiswa adalah:

1. Melakukan entry KRS

PROSEDUR PENYUSUNAN JADWAL KULIAH & UAS

Kode : 00604 07004

